

Estratto del Verbale N. 6/2025

L'anno 2025 il giorno 23 del mese di maggio con nota prot. n. 8843 del 16/05/2025 è stato convocato per le ore 15,00 il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 5 del 14 aprile 2025;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Aggiornamento lavori Auditorium;
5. Approvazione conto consuntivo a.f. 2024;
6. Rinnovo contratto ISIDATA;
7. Ratifica contratto di collaborazione ex art. 273 D.Lgs. 297/1994 prof. Moreschi Roberto;
8. Mobilità compensativa per interscambio Catello Antonio Cremonese/Abagnale Paola;
9. Produzione artistica a.a. 2024/2025.

All'appello, alle ore 15,10 risultano:

Presenti Assenti

Avv. Luciano Provenza		Presidente	X	
M° Fulvio Artiano	Direttore	Componente	X	
Ing. Vittorio Acocella	Rappresentante MUR	Componente	X	
M° Demetrio Trotta	Rappresentante dei docenti	Componente	X	
TOTALE			04	

Presiede il Presidente, Avv. Luciano Provenza.

Partecipa con funzioni di segretario verbalizzante, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Luciana Giordano la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio di amministrazione dichiara aperta la seduta alle ore 15,11.

Punto 1- Approvazione verbale n. 5 del 14 aprile 2025.

Viene sottoposto alla attenzione dei presenti il testo del verbale n. 5 relativo alla seduta del 14 aprile 2025, che in assenza di rilievi, viene approvato.

Punto 2- Comunicazioni del Presidente.

...OMISSIS...

Punto 3- Comunicazioni del Direttore.

...OMISSIS...

Punto 4- Aggiornamento lavori Auditorium.

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, la quale aggiorna i consiglieri in relazione agli adempimenti, già trasmessi con formali comunicazioni, che sono stati posti in essere nell'ultimo mese: operazioni di pulizia dell'immobile Auditorium (nota prot. n. 7930 del 06/05/2025), affidamento all'arch. Emilio Napoli dell'incarico di elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica finalizzato alla rifunzionalizzazione dell'Auditorium (nota prot. n. 7929 del 06/05/2025). programmazione attività manutentive opera d'arte presente sul terrazzo dell'Auditorium (nota prot. n. 8501 del 13/05/2025), realizzazione di un collegamento, con servizio dati e fonia, tra il Conservatorio e l'Auditorium (nota prot. n. 6562 del 14/04/2025).

L'ing. Acocella, alla luce dell'avvenuta nomina dell'arch. Emilio Napoli, evidenzia la necessità che nel prossimo mese il predetto tecnico fornisca all'amministrazione un gantt del progetto finalizzato alla pianificazione delle attività a farsi per la rifunzionalizzazione dell'Auditorium ed al monitoraggio delle stesse. Il Presidente concorda con l'ing. Acocella. Il C.d.A. invita, dunque, il Direttore Amministrativo a richiedere all'arch. Napoli di redigere il gantt del progetto finalizzato alla rifunzionalizzazione dell'Auditorium.

Punto 5- Approvazione conto consuntivo a.f. 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 36 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Salerno;

Vista la relazione illustrativa del rendiconto finanziario dell'esercizio 2024, prot. n. 7795 del 05/05/2025, a firma del Presidente del C.d.A.;

Preso atto del parere favorevole reso dai Revisori dei conti in data 07 maggio 2025 con verbale n. 4;

Visti i modelli concernenti il rendiconto finanziario decisionale, il rendiconto finanziario gestionale, la situazione amministrativa e lo stato patrimoniale predisposti dall'amministrazione a corredo del conto consuntivo 2024;

ESAMINA

Il conto consuntivo 2024, corredato di tutti i modelli ed allegati, redatto per come previsto dalla normativa vigente, e dal quale si evincono le seguenti risultanze:

ENTRATE	INIZIALE	VARIAZIONI	DEFINITIVA
CORRENTI	1.093.260,51	816.381,71	1.909.642,22
C/CAPITALE	0,00	131.251,00	131.251,00
PARTITE GIRO	1.500,00	0,00	1.500,00
PRELEV. AVANZO AMMINISTRAZIONE	1.338.405,79	- 31.277,49	1.307.128,30
TOTALI	2.433.166,30	916.355,22	3.349.521,52

USCITE	INIZIALE	VARIAZIONE	DEFINITIVA
CORRENTI	1.831.666,30	681.407,45	2.513.073,75
C/CAPITALE	600.000,00	234.947,77	834.947,77
PARTITE GIRO	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALI	2.433.166,30	916.355,22	3.349.521,52

Tutto ciò premesso;
All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 27

Di approvare il Conto Consuntivo 2024 per come sopra esposto.

Copia della presente delibera viene trasmessa, unitamente alla relazione del Presidente ed al parere dei Revisori dei Conti, nonché ai modelli di cui in premessa, al M.U.R. ed al M.E.F. per il seguito di competenza.

Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

Punto 6- Rinnovo contratto ISIDATA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Bilancio di Previsione 2025 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2024 con delibera n. 40;

Vista la proposta formulata dalla Isidata s.r.l., assunta agli atti in data 15/04/2025 prot. n. 6596, di rinnovo del contratto annuale per il noleggio del software già in uso al Conservatorio al costo complessivo di € 23.071,92 oltre IVA;

Preso atto che il direttore amministrativo ha evidenziato che la Ditta Isidata s.r.l. è in possesso dei requisiti di specificità ed unicità dei software di gestione per le Istituzioni Afam e, come attestato dagli uffici amministrativi, è rispondente alle esigenze di questa Amministrazione;

Considerato che il rinnovo del contratto annuale per il noleggio del software Isidata si reputa indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi amministrativi;

Accertata la disponibilità economica del capitolo di spesa di pertinenza;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 28

1. di approvare il rinnovo del contratto di noleggio software in favore della Ditta Isidata s.r.l. (p. iva 04425731009) per il periodo 01/09/2025- 31/08/2026 al costo annuale di € 23.071,92 oltre IVA;
2. l'imputazione della spesa per i bimestri settembre/ottobre 2025 e novembre/dicembre 2025, pari ad € 7.690,64 oltre IVA sul capitolo di pertinenza delle uscite 109 U.P.B 1.1.3 del bilancio di previsione 2025 (Uscite per servizi informatici);
3. l'imputazione della spesa per i bimestri gennaio/febbraio 2026, marzo/aprile 2026, maggio/giugno 2026, luglio/agosto 2026, pari ad € 15.381,28 oltre IVA sul capitolo di pertinenza delle uscite 109 U.P.B 1.1.3 del bilancio di previsione 2026 (Uscite per servizi informatici).

Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

Punto 7- Ratifica contratto di collaborazione ex art. 273 D.Lgs. 297/1994 prof. Moreschi Roberto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Bilancio di Previsione 2025 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2024 con delibera n. 40;

Vista la nota MUR prot. n. 14764 del 28/10/2024 avente ad oggetto "I. Reclutamento docenti a.a. 2024/2025: tempo indeterminato, incarichi a tempo determinato, contratti fino ad avere titolo. II. Reclutamento personale tecnico-amministrativo e nuove figure a.a. 2024/2025";

Visto il contratto di collaborazione stipulato tra il Conservatorio di Musica di Salerno ed il M° Moreschi Roberto, prot. n. 8137 del 08/05/2025, per l'incarico di docenza della cattedra in organico di Accompagnamento pianistico (CODI/25) decorrente dal 08/05/2025 al 31/10/2025;

Considerato che il contraente risulta dipendente di ruolo presso il Teatro San Carlo di Napoli in qualità di Coordinatore Maestri Collaboratori;

Visto l'art 69, comma 1 della L. 312/1980 e l'art 273 del D.Lgs. 297/94;

Vista la prescritta autorizzazione rilasciata in data 06/05/2025 prot. n. 21345 al M° Moreschi Roberto dal Direttore Generale della Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli ai fini dello svolgimento dell'attività didattica ed artistica presso il Conservatorio di Musica di Salerno per l'a.a. 2024/2025;

All'unanimità dei presenti;

DELIBERA N. 29

di ratificare il contratto di collaborazione decorrente dal 08/05/2025 al 31/10/2025 per l'insegnamento di Accompagnamento pianistico (CODI/25) in favore del M° Moreschi Roberto (c.f. MRSRRT70A06F839Q).

Punto 8- Mobilità compensativa per interscambio Catello Antonio Cremone/Abagnale Paola.

Il Presidente invita il Direttore Amministrativo ad illustrare il presente punto. Il Direttore Amministrativo rappresenta che:

--in data 05 febbraio 2025 Cremone Catello Antonio, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antonio Abate (NA), e Abagnale Paola, dipendente a tempo indeterminato del Conservatorio di musica di Salerno, hanno formulato istanza ai fini di una mobilità di interscambio tra le due amministrazioni. I due dipendenti sono inquadrati, rispettivamente, nell'area degli Istruttori comparto Funzioni Locali e nell'area II degli Assistenti comparto Istruzione e Ricerca.

--il Comune di Sant'Antonio Abate in data 21/02/2025 con delibera di Giunta Comunale n. 27 ha riscontrato favorevolmente all'istanza congiunta dei sigg.ri Cremone e Abagnale concedendo al dipendente Cremone Catello Antonio il nulla osta per il trasferimento mediante procedura di interscambio-compensazione al Conservatorio di musica di Salerno ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05/08/1988.

--l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 testualmente recita che *"È consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione"*.

--il Dipartimento della Funzione Pubblica con parere prot. n. 0023913 del 11/04/2011 ha precisato che nel caso di attivazione della mobilità per interscambio sia possibile prescindere dalla pubblicazione di un avviso pubblico.

Sul punto si apre una breve discussione, terminata la quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 a tenore del quale *"È consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione"*;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Assunta agli atti in data 05/02/2025 prot n. 1879 la richiesta, formulata dal sig. Cremone Catello Antonio, dipendente presso il Comune di Sant'Antonio Abate (NA), di trasferimento nei ruoli del Conservatorio di musica di Salerno tramite la procedura di mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988;

Dato atto che in pari data la sig.ra Abagnale Paola, dipendente del Conservatorio di musica di Salerno, ha formulato istanza di trasferimento nei ruoli del Comune di Sant'Antonio Abate (NA) tramite la procedura di mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988;

Richiamato il parere prot. n. 0023913 del 11/04/2011 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che nel caso di attivazione della mobilità per interscambio sia possibile prescindere dalla pubblicazione di un avviso pubblico;

Dato atto che la mobilità per interscambio non comporta per la pubblica amministrazione alcuna perdita né sotto il profilo soggettivo, in quanto applicabile nei casi di dipendenti con profili professionali corrispondenti né sotto il profilo oggettivo, in quanto avviene a neutralità finanziaria non generando alcuna variazione di spesa;

Verificato che i dipendenti Cremone Catello Antonio e Abagnale Paola sono inquadrati in profili professionali corrispondenti;

Dato atto che il Comune di Sant'Antonio Abate in data 21/02/2025 con delibera di Giunta Comunale n. 27 ha riscontrato favorevolmente all'istanza congiunta dei sigg.ri Cremone e Abagnale concedendo al dipendente Cremone Catello Antonio il nulla osta per il trasferimento mediante procedura di interscambio-compensazione al Conservatorio di musica di Salerno ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05/08/1988;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 30

per quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, di concedere alla dipendente Abagnale Paola il nulla osta dell'amministrazione di provenienza per il trasferimento mediante procedura di interscambio-compensazione al comune di Sant'Antonio Abate (NA) ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05/08/1988.

Punto 9- Produzione artistica a.a. 2024/2025.

...OMISSIS...

DELIBERA N. 31

1. Di approvare all'unanimità la realizzazione dei seguenti progetti:
 - a) "*Pianostop Happening Pianistico*" (18-20 giugno 2025) per un importo massimo pari ad € 4.386,80;
 - b) "*Festival di musica da camera*" (29 giugno-04 luglio 2025) per un importo massimo pari ad € 4.604,00;
2. Di approvare all'unanimità la partecipazione del Conservatorio nella giornata del 25 giugno 2025 al "*Festival delle Colline Mediterranee*"; detto evento non comporta alcun onere economico a carico del bilancio del Conservatorio;
3. Di approvare con il voto favorevole del Presidente avv. Provenza, del Direttore Artiano e del consigliere Trotta la partecipazione del Conservatorio nella giornata del 10 luglio 2025 al "*Festival delle Colline Mediterranee*" per un importo massimo pari ad € 1.342,00; il consigliere Acocella esprime voto contrario, atteso che è prevista l'emissione di un biglietto di ingresso.

Alle ore 17,22, terminata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente del C.d.A. dichiara sciolta la seduta. Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che consta di n. 6 pagine e che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

il Segretario verbalizzante
dott.ssa Luciana Giordano

il Presidente
Avv. Luciano Provenza